

Endowiki – Il decalogo per accedere

1. Controlla di avere la **connessione** attiva (cavo o wireless) e apri il tuo **browser** (Explorer, Safari, Firefox, Chrome, Opera, ...)
2. Digita sulla barra degli indirizzi: www.endowiki.it
3. È libero per tutti l'accesso all'**area pazienti** (a destra nella home-page)

4. Per accedere agli articoli, devi scrivere i tuoi codici di accesso (sulla home-page nella colonna destra nel **Login form**):

a. se sei stato un redattore, utilizza i tuoi codici di accesso da redattore

b. se sei socio AME in regola:

I. nello spazio "**Nome utente**" scrivi: nome.cognome (mario.rossi) minuscolo;

II. nello spazio "**Password**" scrivi: la password che ti è stata comunicata dalla segreteria;

III. clicca su "**Accedi**";

IV. nella pagina che si apre successivamente (**Il tuo processo di registrazione non è stato ...**) riscrivi nuovamente **Nome utente** e **Password** (così come li hai scritti sopra) e clicca su "**Accedi**";

c. se non sei in regola, regolarizza la tua posizione e poi verrai inserito nel database.

5. A questo punto dagli indici puoi accedere a tutti gli **articoli** già pubblicati (per ora i filmati non sono accessibili da tablet e smartphone, ma tutto il resto sì)

6. Se vuoi aprire la tua **pagina personale** di appunti, vai nel riquadro menu utente (a sinistra sotto l'indice generale) e clicca su "**Pagina personale**". Puoi scrivere come se fosse una pagina di Word (con i tasti dell'editor sovrastante utilizzabili per modificare e impaginar il testo). Ricordati di cliccare su "**Salva**" (tasto in basso a destra) dopo aver finito di scrivere.

Login Form

Ricordami

[Nome utente dimenticato?](#)
[Password dimenticata?](#)

Menu utente

[Profilo](#)

[Logout](#)

[Pagina personale](#)

[File Repository](#)

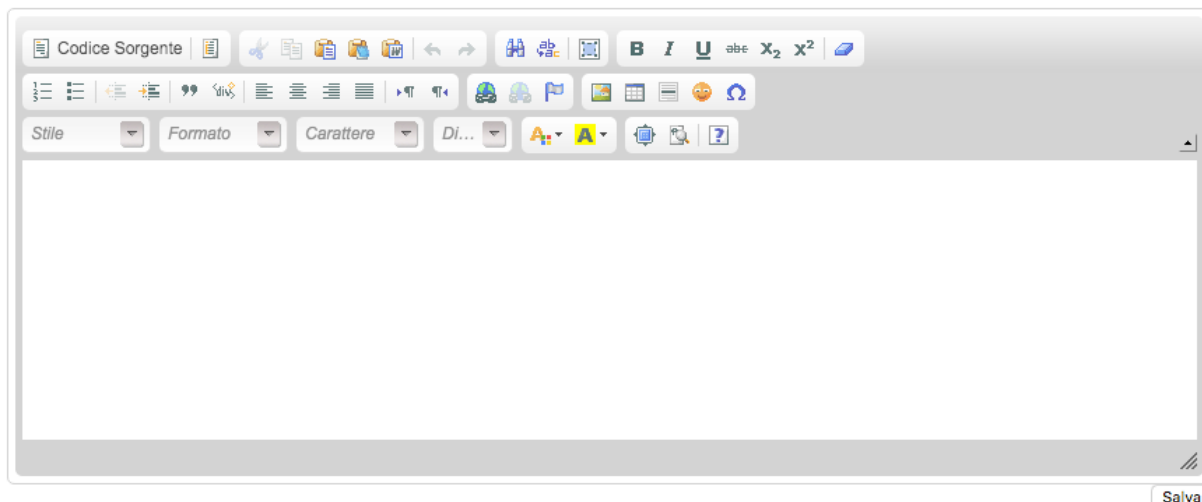
Salve ospite_



Home Istituzionale | Pagina personale

Pagina personale di ospite_

[leggi le istruzioni](#)



Salva

7. Per mantenere legati gli appunti a qualche pagina interna e ritrovarli al prossimo accesso **leggi le istruzioni** apposite in alto a destra sopra il riquadro della pagina personale (a destra del tuo nome) **o leggi il capitolo in fondo a questo documento.**

8. Per **cambiare la password:**

- a. vai al menu utente (in basso a sinistra sotto l'indice) che è un'area visibile solo da voi, nel quale inserire informazioni personali
- b. clicca su **"Profilo"**
- c. nella pagina che si apre, clicca sul bottone **Modifica profilo**
- d. nella successiva pagina, non toccare le righe Nome, Nome Utente e Indirizzo Email (a meno che tu non voglia correggere un errore in questa o cambiarla, ma ricordati che il sistema accetta un solo indirizzo e digitalo con molta attenzione, perché poi tutte le comunicazioni, comprese quelle nel caso ti sia dimenticato i tuoi codici di accesso, verranno inviate a quell'indirizzo) e scrivi la password di tua scelta sulla riga **"Password"** e riscrivila uguale sulla riga **"Verifica password"**
- e. se lo desideri puoi inserire una foto per il tuo profilo: non inserire immagini di grandi dimensioni che rallenterebbero la



Modifica il tuo profilo

Nome *

Nome utente (facoltativo)

Password (facoltativo)

Conferma password (facoltativo)

Indirizzo email *

Conferma indirizzo email *

Fotografia Utente

Fotografia: Nessun file selezionato (facoltativo) Peso massimo file: 800KB Dimensione minima: 200px per 200px

navigazione

f. clicca su "Invia"

9. Quando hai finito, vai nel riquadro menu utente (a sinistra sotto l'indice generale) e clicca su "**Logout**" (e ancora su "**Logout**" nella pagina che si apre successivamente).

Esiste comunque un sistema di sicurezza che dopo alcuni minuti di inattività disconnette la tua utenza per evitare che venga utilizzata impropriamente. Per rientrare è necessario compilare ancora nome utente e password.

10. Se navigando troverai questo riquadro, non preoccuparti: è solo il segnale che il sistema ti nega l'accesso alle pagine che sono ancora in lavorazione.



Errore

You cannot view this article

You cannot view this article

Per finire, ti auguriamo buona navigazione e ti preghiamo di segnalarci (roberto.attanasio@endowiki.it), ove li riscontrassi, errori di stampa, imprecisioni, inesattezze, omissioni: ce ne scusiamo in anticipo e sarà nostra cura provvedere a correggerli nel più breve tempo possibile.

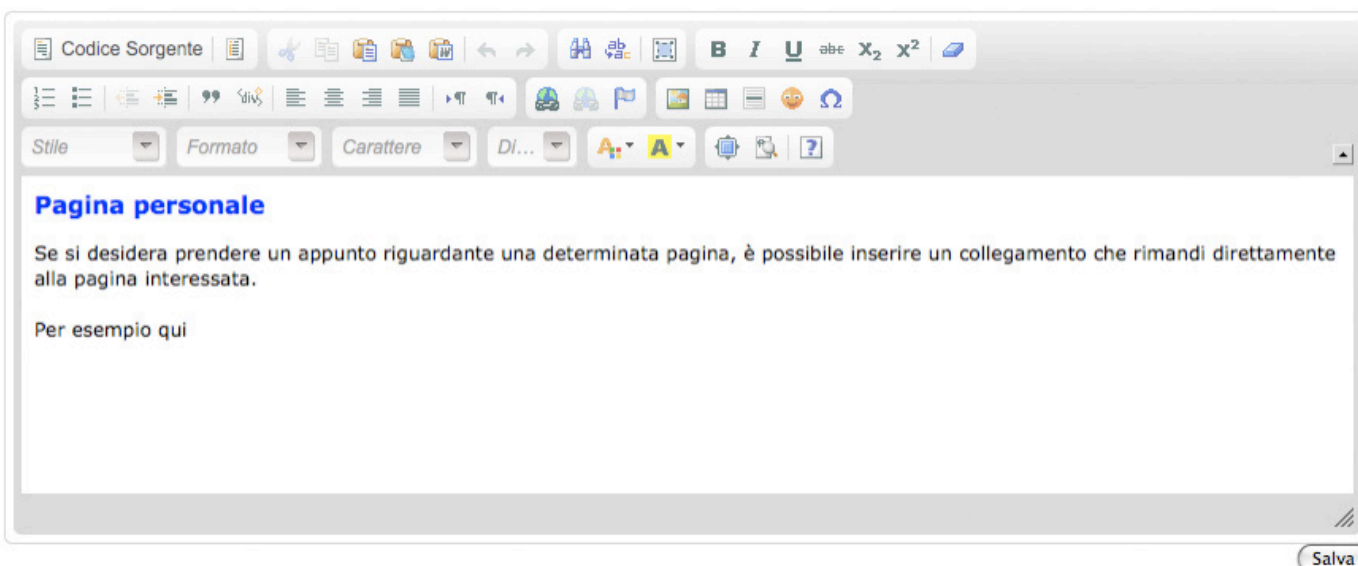
Pagina personale

Dopo aver effettuato l'accesso all'area registrata tramite l'inserimento di nome utente e password, vedrete comparire un menù nella colonna sinistra, sotto l'indice generale, che prima non era visibile.

La terza voce di menù "**Pagina personale**" consente di accedere a uno spazio visibile solo dal vostro account, nel quale poter scrivere i propri appunti.

Selezionando il comando "Modifica", si apre una pagina dotata di un pannello superiore simile a quello degli editor di testo come Word. È possibile scrivere i propri appunti e formattare il testo secondo i propri gusti.

Pagina personale



Il pannello superiore è dotato di diversi strumenti di formattazione e di utilità, che possono essere utilizzati per rendere il testo maggiormente leggibile.

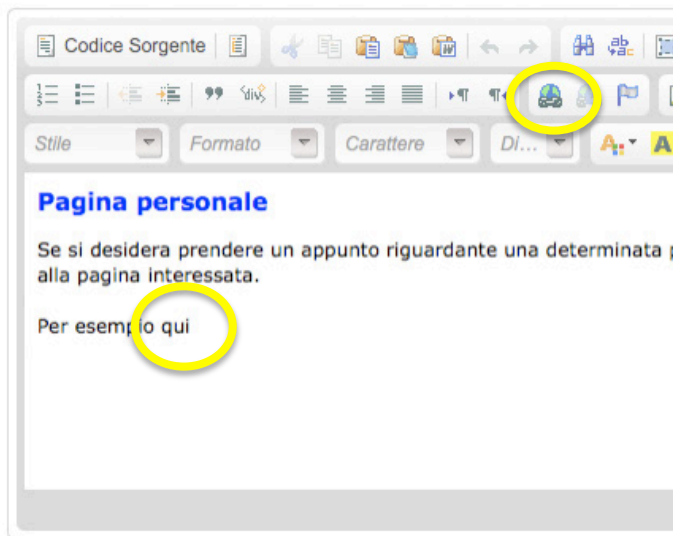
Se si desidera prendere un appunto riguardante una determinata pagina, è possibile inserire un collegamento che rimandi direttamente alla pagina interessata.

Per comodità è consigliato aprire la pagina di destinazione in una nuova scheda o in una finestra del programma di navigazione Internet (se usate Explorer, il comando è Ctrl N).

Per creare il collegamento è necessario selezionare il testo che si vuole rendere interattivo.

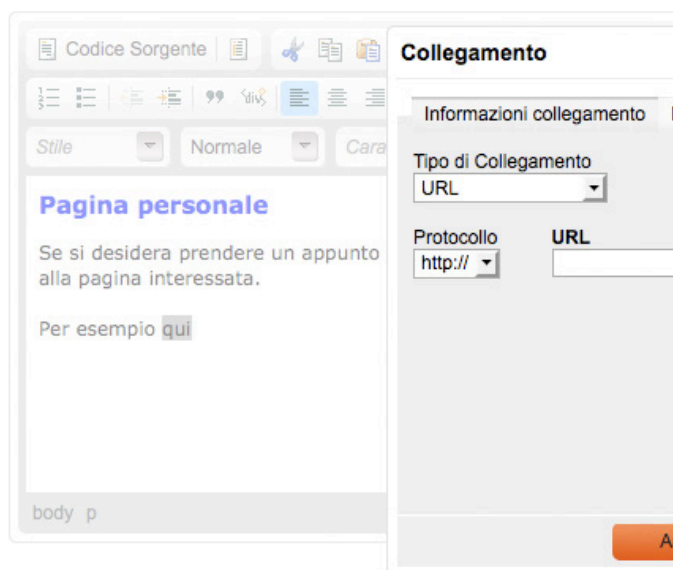
Con il testo interattivo selezionato, che funzionerà da bottone, cliccare sullo strumento "inserisci/modifica collegamento" dal pannello superiore.

Pagina personale

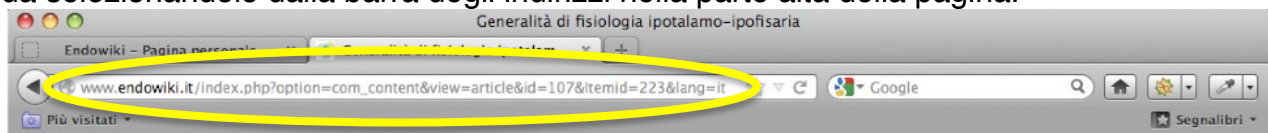


Si aprirà la finestra “Collegamento” che contiene tre schede: “Informazioni collegamento”, “Destinazioni”, “Avanzate”.

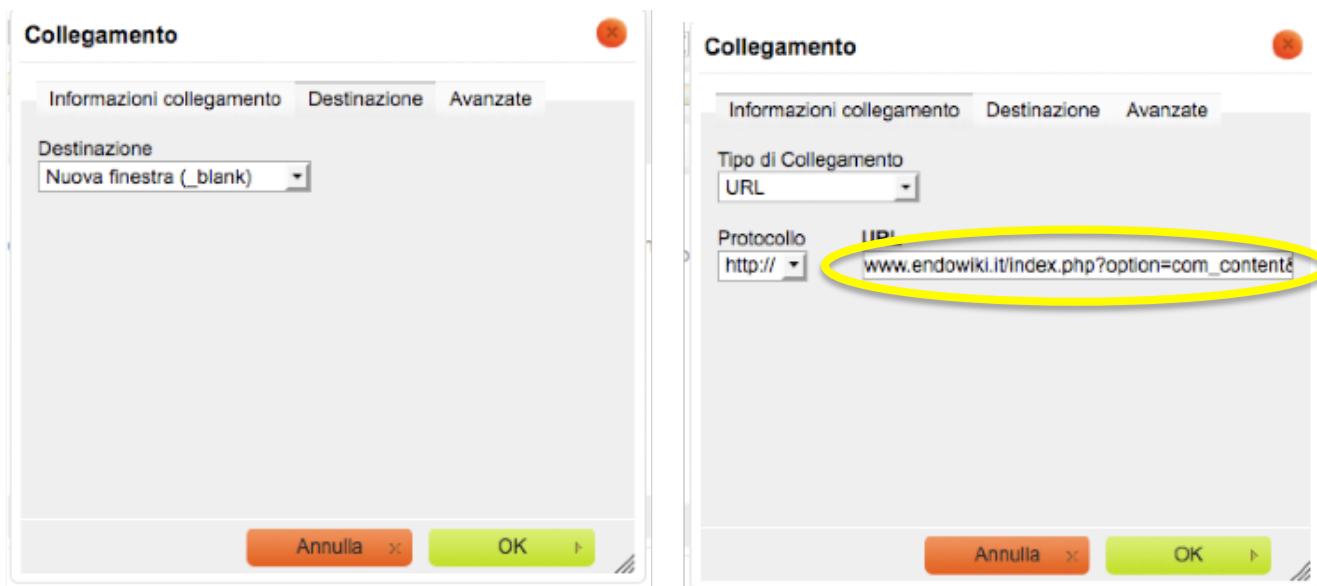
Pagina personale



Nelle “Informazioni collegamento” bisogna incollare (il comando è Ctrl V) l’indirizzo (URL) della pagina di destinazione, che avrete preventivamente copiato (il comando è Ctrl C) nella nuova scheda selezionandolo dalla barra degli indirizzi nella parte alta della pagina.



Nella “Destinazione” si può determinare, con il menu a tendina, dove, cliccando sul bottone di collegamento, si aprirà la pagina di destinazione. Se lasciate <non impostato>, si aprirà nella stessa finestra. Vi consigliamo però di selezionare “Nuova finestra (_blank)” per fare in modo che la pagina di destinazione si apra in una scheda diversa da quella che si sta consultando.



La scheda “Avanzate” contiene impostazioni html che possono essere ignorate. Confermare con “OK” tutte le impostazioni inserite e salvare il contenuto della pagina personale che si potrà modificare in qualsiasi momento successivo.

Pagina personale

Pagina personale

Se si desidera prendere un appunto riguardante una determinata pagina, è possibile inserire un collegamento che rimandi direttamente alla pagina interessata.

Per esempio [qui](#)

[Modifica](#)

Ricordiamo che è necessario salvare con una certa frequenza, per evitare di perdere le ultime modifiche apportate al testo.